

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA O GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.**

**I L SINDACO**

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del Decreto Legge nr. 73/2021 "Sostegni bis" che propone l'istituzione di un fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare sulla base degli allegati 1 e 2 dell'ordinanza di protezione civile n.658 del 2020;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 35 del 30/06/2021 e il decreto del Sindaco nr. 4 del 14.12.2021 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Ferrere

**RENDE NOTO**

che, i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" o generi alimentari e di prodotti di prima necessità (di seguito definite anche "provvidenze") **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali di Ferrere che hanno aderito alla manifestazione di interesse e sono pubblicati nell'elenco in costante aggiornamento disponibile sul sito del Comune.**

**1. Chi può fare richiesta**

Possono fare richiesta le persone residenti o domiciliate nel Comune di Ferrere che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, anche per effetto dell'emergenza COVID-19.

**2. Criteri di concessione delle provvidenze**

I buoni spesa saranno erogati, in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali, in raccordo e collaborazione con l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali.

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari** e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5.

Ai fini dell'analisi, **senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi**, concorreranno i seguenti criteri:

1. Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale;
2. nuclei familiari monoreddito, derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del DL 18/2020;

3. nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito e nuclei familiari monoreddito, derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020;
4. nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020 a ridotto orario di lavoro;
5. nuclei familiari segnalati dall'ente gestore dei servizi socio-assistenziali o da soggetti del terzo settore, che non siano beneficiari o titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
6. nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, con priorità per chi fruisce di un minore beneficio.
7. Nuclei familiari con riduzione del reddito a causa delle restrizioni dovute all'emergenza da COVID 19;

### **3. Entità delle provvidenze**

Il valore delle provvidenze di generi alimentari e prodotti di prima necessità è determinato nella misura di 100 euro per nucleo familiare e ulteriori 50 euro a persona oltre i primi due componenti fino ad un massimo di 300,00 euro.

### **4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze**

Le provvidenze saranno erogate in forma di:

- buoni spesa

#### **I buoni spesa potranno essere consegnati personalmente ai beneficiari da incaricati del Comune muniti di apposito tesserino di riconoscimento.**

I "buoni spesa" saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

In ogni caso, prima di consegnare il "buono spesa" il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni consegnati dai beneficiari, a cui fa riferimento la fattura.

### **5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze**

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (allegato 1) e potrà essere consegnata a scelta del richiedente

- presso l'Ufficio Segreteria del Comune, **previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone.**

- Inviata a mezzo e-mail all'indirizzo [comunediferrere.sindaco@gmail.com](mailto:comunediferrere.sindaco@gmail.com), unitamente a scansione del documento di identità del richiedente.

**Parimenti, la domanda potrà essere ritirata al domicilio a cura del personale incaricato dal Comune o dai volontari muniti di apposito tesserino di riconoscimento.**

## **6. Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Ferrere e nella home page del sito istituzionale.

## **8. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Ferrere in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

IL SINDACO  
DR. SILVIO MARIA TEALDI  
Firmato in originale agli atti